

presentato alla Direzione.

20. All'interno della Casa Soggiorno è attivo un "Comitato Anziani e Familiari" allo scopo di favorire la Direzione per una migliore conduzione della Struttura. Esso è eletto dall'Assemblea degli Ospiti e familiari convocata dalla Direzione con cadenza triennale.

21. In caso di votazioni (amministrative, politiche, referendum) viene istituito un seggio elettorale presso la Struttura.

22. Per qualsiasi informazione, richiesta di documenti, pagamenti, ecc., l'Ufficio Segreteria è aperto tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

23. Il Direttore riceve i familiari e gli ospiti su appuntamento il martedì e il giovedì dalle 11.00 alle 12.00.

Il Responsabile del Servizio Socio-Sanitario-Assistenziale riceve i familiari e gli ospiti su appuntamento il martedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 11.00.

Per presa visione e incondizionata accettazione di quanto sopra.

Gentile Ospite,

Siamo lieti di porgerle il più cordiale benvenuto nella Casa Soggiorno "P.C.C. Bresciani", augurandole un soggiorno sereno in compagnia degli altri Ospiti.

La Direzione e il Personale sono a sua disposizione per aiutarla a familiarizzare nel modo migliore con l'ambiente per lei nuovo, e a superare le prevedibili difficoltà che, specialmente all'inizio, dovesse incontrare.

Mentre la invitiamo a prendere visione del regolamento della Casa, le forniamo alcune informazioni di carattere pratico:

- *Per le sue necessità di salute la invitiamo a rivolgersi al personale infermieristico o al Responsabile del Servizio Socio-Sanitario-Assistenziale;*
- *I servizi religiosi (S. Messa, Sacramenti, Incontri con il Cappellano) le verranno regolarmente offerti, nel pieno rispetto della sua libertà;*
- *La S. Messa viene celebrata ogni giorno alle ore 9.30;*
- *Gli orari dei pasti sono i seguenti:*
 - *Prima Colazione ore 8.30*
 - *Pranzo ore 12.00*
 - *Cena ore 18.15*
- *Il numero di telefono della Casa è 045 8372711.*

La Casa Soggiorno che la ospita è dedicata a P. Camillo Cesare Bresciani, un sacerdote veronese che nel 1800 ha portato a Verona l'Ordine dei Ministri degli Infermi (Camilliani), fondato da S. Camillo de Lellis, patrono dei malati e degli operatori sanitari.

Il servizio agli utenti è assicurato da una faticosa collaborazione tra personale laico e quello Religioso Camilliano.

E' nostro desiderio che in questa Casa la convivenza sia caratterizzata da un clima di bontà, di rispetto, di solidarietà e di partecipazione, di cui San Camillo e P. Bresciani furono instancabili promotori.

Buon soggiorno!



Fondazione "Opera San Camillo"

**Casa Soggiorno
«P.C. CESARE BRESCIANI»**

**Regolamento
Interno**

Via P.C.C. Bresciani, 2 - 37124 Verona

Tel. 045 8372711

Fax 045 8347864



Intertek

1. La Casa di Soggiorno per anziani "Padre C.C. Bresciani", gestita dalla Fondazione "Opera San Camillo", è situata in via Bresciani 2, Verona (zona Quinzano). Essa accoglie persone non-autosufficienti in un ambiente familiare ed ospitale, con un ampio giardino e numerosi spazi esterni.

L'assistenza sanitaria è assicurata da tre medici di Medicina Generale e l'assistenza infermieristica è garantita 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno.

Tutto il personale operante all'interno della Struttura fruisce di una continua attività formativa mirata ad un miglioramento continuo dell'attività assistenziale attraverso percorsi appositamente elaborati.

2. L'accesso alla Struttura può avvenire secondo due modalità

a) Ospiti non-autosufficienti in possesso dell'impegnativa di residenzialità, acquisita dopo valutazione SVAMA, avviene secondo la normativa vigente dell'ULSS 20 di Verona;

b) Ospiti non autosufficienti accolti in forma privata: la persona deve compilare la richiesta e la Direzione concorda con i Medici di Medicina Generale l'eventuale accoglimento se ci sono disponibilità. Al momento dell'ingresso viene fatta una valutazione del grado di autonomia e delle esigenze assistenziali del nuovo Ospite, che deve fornire la seguente documentazione:

- relazione del medico di base indicante la situazione clinica ed eventuali terapie;
- documentazione sanitaria essenziale;
- certificato di residenza in carta semplice;
- carta d'identità e codice fiscale;
- tessera sanitaria, codice sanitario magnetico e esenzioni;
- recapito di familiari e/o referenti;

Le prestazioni di carattere sanitario che l'Ospite accolto in forma privata effettua all'esterno della Casa Soggiorno (es. visite specialistiche, esami strumentali, ecc.) sono a suo carico e deve provvedere autonomamente all'espletamento delle procedure (prenotazione, pagamento, accompagnamento, ritiro referti, ecc.).

3. Al momento dell'accoglimento almeno due familiari devono sottoscrivere un impegno di pagamento retta mensile. Non è previsto alcun deposito cauzionale. La retta mensile per Ospiti accolti in forma privata va concordata con la Direzione e, di norma, comprende la quota alberghiera e l'eventuale integrazione per la non autosufficienza. Il pagamento va effettuato entro la prima decade del mese successivo tramite SEPA o assegno. In caso di mancato pagamento del dovuto, la Direzione prenderà in considerazione eventuali provvedimenti.

4. Il servizio di lavanderia per la biancheria intima è a carico della Casa; ad ogni Ospite viene assegnato un numero identificativo da ap-

plicare su tutti gli indumenti. L'Ospite può usufruire del servizio di una lavanderia interna, a pagamento, per i rimanenti indumenti.

5. Nella camera è vietato l'uso di apparecchi elettrici (fornelli, stufe, ecc.), salvo quelli per l'igiene personale. Eventuali danni arrecati a mobili, impianti, infissi o altro dovranno essere rimborsati.

Non è consentito introdurre arredi o mobili di proprietà senza il benestare della Direzione.

Non è possibile depositare alcun tipo di materiale nelle stanze.

6. E' consentito l'uso del telefono cellulare purché non si arrechi disturbo.

7. A norma della legge 16 gennaio 2003, n. 3, è vietato fumare in camera e in tutti gli ambienti chiusi della Casa Soggiorno.

8. Onde evitare spiacevoli episodi si consiglia di non tenere denaro o valori in camera. La Direzione si impegna ad attuare adeguate misure preventive, ma declina ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto riguarda le protesi dentarie si fa riferimento a quanto indicato nell'apposita procedura della "Fondazione Opera San Camillo". La Direzione, in caso di accertata responsabilità del personale, valuterà eventuali forme di risarcimento.

9. L'assenza dalla Casa Soggiorno non comporta alcuna riduzione della diaria per i primi cinque giorni; sul restante periodo verrà applicata una riduzione del 25%.

Il ricovero presso Ospedali o altri Istituti di cura prevede una riduzione del 25% sulla diaria per tutto il periodo, esclusi il primo e ultimo giorno di degenza ospedaliera. Al rientro l'Ospite mantiene il diritto alla propria camera fatte salve giustificate motivazioni assistenziali.

10. L'uscita temporanea degli Ospiti, al di fuori della Casa, va preventivamente concordata col Medico di Medicina Generale tramite richiesta scritta. Il personale infermieristico, al momento dell'uscita, può revocare il permesso per giustificati motivi.

11. L'Ospite che intende lasciare definitivamente la Casa Soggiorno deve dare un preavviso alla Direzione di 15 giorni. In caso di mancato preavviso, è tenuto al pagamento della diaria per lo stesso periodo.

12. Ad ogni Ospite è richiesto un contegno consono alle esigenze della vita comunitaria. Egli è tenuto, nel rispetto della serenità

degli altri Ospiti, ad evitare di parlare a voce alta e di moderare il volume di apparecchi radio e televisivi. In caso l'apparecchio televisivo non sia dotato di cuffie deve essere spento entro le ore 22.30. La Direzione si riserva la facoltà di dimettere gli Ospiti che non osservano queste elementari norme di comportamento.

13. La Direzione si riserva il diritto di trasferire l'Ospite in camera diversa da quella assegnata, se più idonea e consona alle esigenze assistenziali o alle esigenze della Casa.

14. I parenti, di norma, possono accedere alle camere degli Ospiti esclusivamente negli orari di visita. Le fasce orarie per le visite sono: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00. Per favorire il riposo pomeridiano è sconsigliata la visita nella fascia oraria dalle 13.00 alle 15.00. Tuttavia è permessa, se l'Ospite la desidera, sostando però negli spazi adibiti alle attività sociali. Previa autorizzazione da parte dei responsabili della Struttura, sono esentati dal rispettare le indicazioni sopra riportate i familiari degli Ospiti che versano in condizioni critiche e necessitano di assistenza continuativa.

15. Tutti i visitatori sono pregati di non arrecare disturbo con comportamenti non consoni all'ambiente. Nei tempi di riposo si prega di mantenere un silenzio assoluto, evitando anche di sostare nei corridoi.

16. Gli Ospiti sono seguiti dai Medici di Medicina Generale loro assegnato; i familiari possono essere ricevuti a colloquio previa appuntamento.

17. Nel caso di aggravamento dello stato di salute, l'Ospite può essere trasferito presso una struttura pubblica, fino al superamento della fase critica. Previa accordi e compatibilmente con le condizioni di salute, l'Ospite può avvalersi di strutture sanitarie di proprio gradimento.

18. Agli Ospiti vanno somministrati solo medicinali autorizzati dal medico di riferimento; la somministrazione della terapia farmacologica è un atto riservato esclusivamente al personale infermieristico.

19. Tutti i dati relativi agli Ospiti, siano essi di carattere personale o sensibile, sono tutelati a norma del D.Lgs. 196/2003. Le informazioni possono essere comunicate a familiari e conoscenti solo dietro autorizzazione scritta dell'Ospite stesso, o suo rappresentante, al momento dell'accoglimento. Eventuale personale affiancato all'Ospite va preventivamente